

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 16.01.2019 № 30-р

*г. Ханты-Мансийск*

О проведении контрольного мероприятия

Во исполнение пункта 3 Плана контрольных мероприятий на 2019 год, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 11.12.2018 № 1170-р (в редакции распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2018 № 1304-р):

1. Провести в период с 21 января по 25 марта 2019 года в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района, юридический адрес учреждения: 628508, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1, фактическое место нахождения учреждения: 628007, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова,
д. 68, выездную проверку соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – контрольное мероприятие).

2. Установить проверяемый период с 01.01.2017 по 31.12.2018.

3. Назначить проверочную группу на проведение контрольного мероприятия в составе:

начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района О.Г.Марченко (руководитель группы);

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района М.Н.Куклин;

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Н.В.Карсакова.

4. Определить основной перечень вопросов выездной проверки:

соблюдение порядка ведения кассовых операций – прием, выдача денежных средств, оформление кассовой документации, ведение кассовой

книги, регистрация приходно-расходных кассовых ордеров;

наличие первичных документов и основания для проведения операций с использованием безналичных расчетов;

соблюдение порядка выдачи денежных средств и учета расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам, правильности оформления авансовых отчетов;

наличие первичных документов и правильность ведения расчетов с дебиторами и кредиторами, соблюдения сроков исполнения обязательств;

правильность расчетов с работниками по оплате труда в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

своевременность приходования, списания и обеспечение сохранности материальных ценностей;

проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;

выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности и муниципального задания;

другие вопросы, возникающие при проведении проверки.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин